



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการ
เลขที่... 1307
วันที่... 31 ก.ค. 2563
เวลา... 15.00

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการ กลุ่มงานบริการสารสนเทศ โทร. 2429

ที่ อว 0605.9/ -

วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

เรื่อง รายงานประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตามที่ สำนักวิทยบริการ ได้จัดการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร โดยเชิญคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการ ที่ 7/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประชุมพร้อมกัน เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 1 สำนักวิทยบริการ อาคารวิทยบริการ A ไปแล้วนั้น บัดนี้ สำนักวิทยบริการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งให้คณะกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบในลำดับต่อไป

(นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์)

ผู้รับผิดชอบจัดการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรด ทราบ

พิจารณาสั่งการ

ถ้อยปฏิบัติ

ลงนาม

ปิดประกาศเผยแพร่

เห็นควร

แจ้งเรียนบุคลากรในสังกัด เพื่อทราบโดยทั่ว

แจ้งเรียน คณะกรรมการ ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อ รับทราบต่อไป

31 ก.ค. 2563

(นางศุภลักษณ์ นิลทะราช)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
สำนักวิทยบริการ

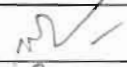
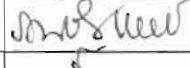

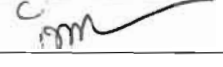
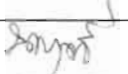
แจ้งหัวหน้างาน

31 กค 2563

(นางพรพิมล มโนชัย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ลายมือชื่อผู้ไม่มาประชุมรับทราบรายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
วันที่ 23 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.00-16.30 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 1 สำนักวิทยบริการ อาคารวิทยบริการ A มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่	ชื่อ-สกุล	เหตุผลที่ไม่มาประชุม	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมพงษ์ เจริญศิริ	ไปราชการ		
2	นายรณชัย เหล่าโพธิ์	ปฏิบัติงานจุดให้บริการ		
3	นางปาริชาติ รัตนปกรณ์	ปฏิบัติงานจุดให้บริการ		
4	นายไพรัตน์ เนื่องอุดม	ติดราชการ		
5	นางกวิณลักษณ์ เทพบำรุง	ลาพักผ่อน		ลาพักผ่อน
6	นายนพฤทธิ์ เทพบำรุง	ลาพักผ่อน		

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันที่ 23 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.00-16.30 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 1 สำนักวิทยบริการ อาคารวิทยบริการ A มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. นางพรพิมล มโนชัย | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ |
| 2. นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบกายภาพและกิจการพิเศษ |
| 3. นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศและประกันคุณภาพ |
| 4. นางจรีกาญจน์ เต็มพรสิน | รองผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 5. นายสมจิต รัตนสวนจิก | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศ |
| 6. นางศุภลักษณ์ นิลทะราช | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ |
| 7. นายอารยะ เสนาคูณ | |
| 8. นางผกานูช เหล่าพิเดช | |
| 9. นางสาวรุ่งฤดี ภูชมศรี | |
| 10. นางกาญจนา น้อยฤทธิ์ | |
| 11. นางกรรณิการ์ ภูผาธรรม | |
| 12. นางสาวจุฑา เหลืองอุบล | |
| 13. นางประนอม นามขร | |
| 14. นางเอื้ออารีย์ ปานพิมพ์ใหญ่ | |
| 15. นางชนัญชิตา สุวรรณเลิศ | |
| 16. นางสมพร สารปริง | |
| 17. นางสาวน้ำลิน เทียมแก้ว | |
| 18. นางณัฐพร เดชชัย | |
| 19. นายทศพร ปอศิริ | |
| 20. นางสาวจงจิตร อะโนราช | |
| 21. นางวิภาวรรณ ศิริวงษ์ | |
| 22. นางวิภาดา เพชรพรหม | |
| 23. นายณริยะ อัครวรรณ | |
| 24. นายไชยวัฒน์ วงศ์สุวรรณ | |
| 25. นายภาณุวัฒน์ เพียรภายลุน | |
| 26. นายวงศ์นรินทร์ สุขวิชัย | |

27. นางสาวนันทนิจ ศรีหานารถ
28. นางสาวชญัญญากัด ทันภา
29. นางสาวอรทัย โคตรธาดา
30. นายจตุพล รัชเรืองวงศ์
31. นายสุทธิพงษ์ พายบุตร
32. นางสาวดวงเดือน ผมพา
33. นางอรุชยา หล้าวงษ์
34. นางสาวอานง เนื่องวรรณะ
35. นางบังอร รัตน์สวนจิก
36. นางสมพร สุธรรมมา
37. นายมานิต ศรีโทโคตร
38. นายสมชาย ภูผา
39. นายเลิศชาย รัตนวงศ์สวัสดิ์
40. นายกฤษฎา กาดนอก
41. นายนพวรรณธุ์ พับไธสง
42. นางสาวชฎาพร แจ้งหาญ
43. นางศรีจันทร์ พรรณะ
44. นายเชาวเรศ ถิ่นวิมล
45. นายธวัชชัย ปอศิริ
46. นายฉลอง วงศ์สุเพ็ง
47. นายเศกสรร คุณโพธิ์
48. นางสาวบุศยา แผงสีคำ
49. นางสาวสุชานันท์ พรรณะ
50. นางสาวภัทรวดี ประวันเต
51. นางสาวภรณ์พรรณ ไชยโวหาร
52. นางพิรารวรรณ เหล่าเจริญ
53. นางสาวภาวิกา หม่วยนอก
54. นางสุมาลี แทนทองจันทร์
55. นางวิไลพร อันทะศรี
56. นางประสงค์ แก้วกัลยา
57. นางสาวมะลิวัลย์ ไชยรัตน์
58. นางจิริยา ศรีวิชัย

69. นางพะยอม นนตรี
60. นางสาวใจ ทองใบ
61. นางราตรี เนื่องทะบาล
62. นางสาวเดือนเพ็ญ ชินสิทธิ์

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| 1. นายสมพงษ์ เจริญศิริ | ไปราชการ |
| 2. นายรณชัย เหล่าโพธิ์ | ปฏิบัติงานจุดให้บริการ |
| 3. นางปาริชาติ รัตนปกรณ | ปฏิบัติงานจุดให้บริการ |
| 4. นายไพรัตน์ เนื่องอุดม | ติดราชการ |
| 5. นางกวิณลักษณ์ เทพบำรุง | ลาพักผ่อน |
| 6. นายนพฤทธิ์ เทพบำรุง | ลาพักผ่อน |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมโดยมีวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจาก ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/งาน ต่าง ๆ

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากฝ่ายจัดการประชุม

1.1.1 โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิทยบริการได้รับสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับประหยัดพลังงานและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) อย่างต่อเนื่อง และเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ด้วยงบประมาณ 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ผู้รับผิดชอบโครงการคือ นายนิเวศ ศรีธีรรัตน์ แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา (COVID-2019) ทำให้ถูกตัดงบประมาณทั้งหมด แต่ผู้รับผิดชอบโครงการได้ปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ต่อไป ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องได้

1.1.2 แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ ประจำปี พ.ศ. 2563 สำนักวิทยบริการได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบไปด้วยกิจกรรมที่ครอบคลุมการดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ทั้ง 6 หมวด จำนวนทั้งสิ้น 21 กิจกรรม ซึ่งปัจจุบันมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนแล้ว 12 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 57.14 กำลังดำเนินการ 9 กิจกรรม โครงการ คิดเป็นร้อยละ 42.85

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมฯ

- ไม่มี -

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี -

วาระที่ 4 วาระพิจารณา**4.1 การติดตามผลการดำเนินงาน ปรับปรุงระบบฯ ที่ผ่านมา**

ด้วยสำนักวิทยบริการ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีแผนการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งหมด 6 หมวด และได้มีคำสั่งสำนักวิทยบริการ ที่ 7/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปแล้วนั้น บัดนี้สำนักวิทยบริการ โดยคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ได้ร่วมกันดำเนินงานมาระยะหนึ่งแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและแผนที่กำหนดไว้ สำนักวิทยบริการจึงขอติดตามและทบทวนการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว แต่ละหมวด

ประเด็นเสนอ

- เสนอเพื่อพิจารณาติดตามและทบทวนการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว แต่ละหมวด

รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)**หมวดที่ 1** นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

1. ผลการดำเนินงาน

1.1 สำนักงานได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม โดยได้จัดทำประกาศสำนักวิทยบริการ เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาสำนักวิทยบริการ สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อแสดงถึงทัศนวิสัย ความตั้งใจ มุ่งมั่น และหลักการในการทำงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยรวม นโยบายจึงเป็นกรอบสำหรับการดำเนินการของสำนักงาน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับกฎหมาย และเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงให้การจัดการสิ่งแวดล้อมดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้ดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน

1.3 กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและขอบเขต
กิจกรรมในสำนักงาน

1.4 จัดทำแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ ประจำปี พ.ศ. 2563

1.5 จัดทำเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย การดำเนินงาน
ด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ ประจำปี พ.ศ. 2563

1.6 จัดทำตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงานทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม
ด้านทรัพยากร (Input) และทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (Output) ประจำปี พ.ศ.
2563 และทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

1.7 รวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้านการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม
รวมถึงประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

1.8 เก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงานเพื่อเปรียบเทียบระหว่างปี 2562
และปี 2563

1.9 จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

1.10 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน
และของเสีย การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ ประจำปี พ.ศ. 2563 เปรียบเทียบผลการ
ดำเนินงานระหว่างปี พ.ศ. 2562 และปี พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน

1.11 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐาน
สำนักงานสีเขียว ประจำปี 2563 โดยวัดผลการดำเนินงานตามโครงการเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์
ที่กำหนดไว้

1.12 จัดประชุมทบทวนการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารที่แสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินงานอย่าง
ต่อเนื่อง และแก้ไขปรับปรุงละปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

1. ได้ดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรม ตามแบบฟอร์ม 2.1 (1) หลักสูตรและแผนการ
ฝึกอบรมประจำปี 2563 โดยหลักสูตรที่จะดำเนินการฝึกอบรม เป็นไปตามที่กำหนดในหมวด 2 และหมวด
อื่นๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. เนื่องด้วยผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด ส่งผลให้โครงการ
ถูกตัดงบประมาณ ตลอดจนบุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) บางหลักสูตรจึงขอรับฝึกอบรม
ที่จัดโดยคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามและกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะ
จัดในวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 โดยผ่านออนไลน์ กำหนดให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมฟัง ณ ห้องประชุมชั้น 1

3. มอบหมายให้บุคลากรทุกคนประเมินตนเองโดยการทำข้อสอบก่อนการฝึกอบรม และหลังฝึกอบรม
4. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ ตามแบบฟอร์ม 2.2 (1) แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2563 โดยกำหนดหัวข้อและความถี่ในการสื่อสารตามที่กำหนดในแต่ละหมวด และที่เกี่ยวข้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีการช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้เข้าถึงทั้งผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้อง
5. ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน สำนักวิทยบริการ โดยด้านสิ่งแวดล้อมก็เป็นอีกประเด็นหนึ่งที่สำนักวิทยบริการรับและนำมาดำเนินการตามขั้นตอนเดียวกัน ซึ่งประกอบไปด้วยหลากหลายช่องทาง พร้อมนี้ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนแต่ละช่องทาง

หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

1. ได้ทำการปรับปรุงมาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ด้านการใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และการใช้กระดาษ
2. มีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปริมาณการใช้กระดาษ เป็นประจำทุกเดือน
3. กำลังดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน แต่ละชนิด

หมวด 4 การจัดการของเสีย

1. ผลการดำเนินงาน
 - 1.1 รวบรวมข้อมูลปริมาณขยะทุกประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะย่อยสลาย เดือน มกราคม – มิถุนายน 2563 กำลังดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณขยะ และรวบรวมหลักฐานรูปภาพเชิงประจักษ์ประกอบ
 - 1.2 จัดทำแผนผังการจัดการน้ำเสีย ของสำนักวิทยบริการ และประสานขอข้อมูลการจัดการน้ำเสียของมหาวิทยาลัย จากอาคารและสถานที่ เนื่องจากข้อมูลส่วนใหญ่ต้องใช้ข้อมูลของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นศูนย์รวมของระบบจัดการน้ำเสียทั้งหมดของมหาวิทยาลัย
 - 1.3 ได้ทำการปรับเพิ่มมาตรการด้านการจัดการน้ำ ในมาตรการประหยัดพลังงาน อนุรักษ์และควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อมในสำนักวิทยบริการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการ ควบคุมและดูแลมลพิษทางน้ำอันอาจจะเกิดขึ้น พร้อมประกาศให้บุคลากรได้รับทราบและปฏิบัติเป็นนิสัยร่วมกันต่อไป
2. ปัญหาการดำเนินงาน ปรับปรุงระบบฯ ที่ผ่านมา

ในด้านการจัดการขยะ จำพวกขยะเปียกหรือขยะจากเศษอาหาร สำนักวิทยบริการ ควรจัดทำถังขยะรักษ์โลกสำหรับใส่เศษอาหารที่เหลือจากการรับประทานอาหาร และเป็นปุ๋ยสำหรับต้นไม้ได้ด้วย

หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

1. ผลการดำเนินงาน

1.1 สำนักวิทยบริการได้จัดทำแผนการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร หลอดไฟ และความสะอาดพื้นที่ ภายในสำนักวิทยบริการ พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ อย่างชัดเจน ประจำปี พ.ศ. 2563 อนุมัติโดยผู้อำนวยการ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2563 และมีการดำเนินงาน ตามแผนทุกประเด็น

1.2 มีการปรับเพิ่มมาตรการในการจัดการมลพิษทางอากาศและเสียง ในมาตรการ ประหยัดพลังงาน อนุรักษ์และควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อมในสำนักวิทยบริการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการ ควบคุมและดูแลมลพิษทางอากาศและทางเสียงอันอาจเกิดขึ้น พร้อมประกาศให้บุคลากรได้รับทราบและ ปฏิบัติเป็นนิสัยร่วมกันต่อไป

1.3 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นสถานศึกษาปลอดบุหรี่ ดังนั้นสำนักวิทยบริการ เป็น อาคารเพื่อการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย จึงถือได้ว่าเป็นเขตปลอดบุหรี่ทั้งภายในและโดยรอบ และไม่ได้กำหนด พื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งให้เป็นเขตสูบบุหรี่ และได้มีการจัดทำป้ายห้ามสูบบุหรี่ที่เป็นไปตามกฎหมายประกาศให้ทราบ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

1.4 มีการจัดทำข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับจ้างที่จะเข้ามาปฏิบัติงานปรับปรุงอาคารใน สำนักวิทยบริการ พร้อมแจ้งให้ผู้รับจ้างได้รับทราบการดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่สำนักงานสีเขียว เรียบร้อยแล้ว

1.5 ประสานงานกับอาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เพื่อ เข้ามาตรวจวัดความเข้มของแสงในจุดต่างๆ ของสำนักวิทยบริการ เรียบร้อยแล้ว

1.6 ด้านเสียง สำนักวิทยบริการ พิจารณาแล้วพบว่า ไม่มีเสียงรบกวนจนทำให้เกิดมลพิษ ทางเสียง จึงไม่ได้ทำการวัดความดังของเสียงต่างๆ แต่ได้จัดทำมาตรการรองรับเพื่อจัดการหากมีมลพิษทาง เสียงเกิดขึ้น

1.7 จัดทำมาตรฐานการทำความสะอาดสำนักวิทยบริการ พร้อมกำหนดพื้นที่และ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

1.8 ดำเนินกิจกรรม 5ส และกำลังดำเนินการตรวจสอบการจัดทำ 8ส อย่างต่อเนื่อง

1.9 มีการจัดทำแผนควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการสำรวจร่องรอยสัตว์พาหะ นำโรค และกำหนดแนวทางในการป้องกันและกำจัดอย่างชัดเจน

1.10 จัดเตรียมการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ โดยบุคลากรทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

1.11 มีการจัดทำแผนฉุกเฉินและตรวจสอบความเพียงพอและพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ ระบบดับเพลิง อย่างสม่ำเสมอ

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

2.1 จัดทำแผน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน รวมทั้งปรับปรุงแผน เพื่อความสำเร็จของการดำเนินงาน

2.2 จัดสวน ตัดหญ้า ตัดต้นไม้ รอบรอบอาคารให้สวยงาม

2.3 ทำความสะอาด ฝุ่นละออง อันอาจทำให้เกิดมลพิษทางอากาศ เช่น ชั้นหนังสือ โต๊ะทำงาน อุปกรณ์สำนักงาน ต้นไม้ ต้นไม้ปลอม เป็นต้น

2.4 ดำเนินกิจกรรม 8ส อย่างต่อเนื่องให้เป็นนิสัย

2.5 ตรวจสอบสิ่งกีดขวางเครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิง หากมีให้นำออก

2.6 แจ้งบุคลากรทุกคน รวม รปภ เรื่อง ห้ามสูบบุหรี่ พร้อมตรวจสอบกันบุหรี่ใน และรอบสำนักวิทยบริการ

2.7 ทำความสะอาด ร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค ทำลายลูกน้ำยุงลาย

2.8 จัดทำหนังสือหรือสื่อสารแจ้งเตือนบุคลากรและผู้ใช้บริการ เพื่อเตรียมพร้อม และระวังการได้รับอันตรายเกี่ยวกับการปรับปรุงอาคารที่กำลังจะเกิดขึ้น

หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

1. การจัดซื้อจัดจ้าง มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและอุปกรณ์ในสำนักงาน โดยเลือกจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับแรก ซึ่งจะต้องทำการตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์นั้นกับแหล่งข้อมูลของกรมส่งเสริมมลพิษและสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



ฉลากลดโลกร้อน



ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์



2. การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สำนักงานวิทยบริการ จะจัดซื้อวัสดุสำนักงานทุกประเภท อ้างอิงบัญชีรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในคู่มือการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฉบับล่าสุด

รายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สินค้าที่ใช้ในสำนักงาน

1. กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป



2. แฟ้มใส่เอกสาร



3. ซองใส่เอกสาร



4. ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด



5. กระดาษทิชชู



6. ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้น



7. ผลิตภัณฑ์แบตเตอรี่






Panasonic



8. วัสดุก่อสร้าง



ฉลากสิ่งแวดล้อม	แหล่งสืบค้นสินค้าและบริการ
	ฉลากเขียว 1. http://gp.pcd.go.th/ 2. www.thaiecoproducts.com 3. http://www.tei.or.th/greenlabel/
	ฉลากตะกร้าเขียว 1. http://gp.pcd.go.th/ 2. www.thaiecoproducts.com
	ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือ ฉลากลดโลกร้อน 1. http://thaicarbonlabel.tgo.or.th/reduction_approval/reduction_approval.pnc 2. http://gp.pcd.go.th/ 3. www.thaiecoproducts.com

	<p>ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://labelno5.egat.co.th/new58/#to_label_info 2. www.thaiecoproducts.com
	<p>ฉลากประสิทธิภาพสูง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://labelling.dede.go.th/survey/product/list-product?productTypeId=1 2. www.thaiecoproducts.com
	<p>ฉลากประหยัดพลังงาน (Energy Star) ของสหรัฐอเมริกา สำนักงานปกป้องสิ่งแวดล้อมของสหรัฐฯ (EPA)</p>

2. การจัดจ้าง มีการจ้างเหมา ห้างหุ้นส่วนจำกัด พลอย 2016 งานติดตั้งแผงกันผนังดาดฟ้า และซ่อมแซมพื้นสำนักวิทยบริการ A สัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม - 9 กันยายน 2563 กำหนด 60 วัน โดยมีการจัดทำข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน ร่วมกันเสร็จเรียบร้อย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ และมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานแต่ละหมวดรวบรวมข้อมูล และหลักฐานการดำเนินงานให้ครบถ้วน

หากมีประเด็นปัญหา หรือการดำเนินงานใดยังไม่เป็นไปตามแผนให้เร่งดำเนินการประชุม หรือ คณะกรรมการ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และให้งานบรรลุเป้าหมายตามกำหนด

4.2 ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม

ตามที่ สำนักวิทยบริการได้มีประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรได้รับทราบ และได้ ดำเนินงานปฏิบัติตน ให้เป็นไปตามนโยบายและการรักษาสีสิ่งแวดล้อมไประยะหนึ่งแล้วนั้น เพื่อเป็นการทบทวน และปรับปรุง

ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น จึงขอนำเสนอที่ประชุม เพื่อให้ข้อเสนอแนะ นำไปสู่การปรับปรุงนโยบายสิ่งแวดล้อมต่อไป

ประเด็นเสนอ

- เสนอเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันศึกษาและทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว เห็นว่า การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม เป็นการกำหนดโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และในการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฉบับนี้ ได้พิจารณาแล้วว่า มีความครอบคลุมประเด็นต่างๆ และเป็นไปตามที่กระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว อีกทั้งยังนำสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยได้กำหนดให้การดำเนินงานพัฒนาสู่สำนักงานสีเขียวเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งของสำนักวิทยบริการ (ยุทธศาสตร์ที่ 5) และพบว่า นโยบายที่กำหนดขึ้นนี้เป็นนโยบายที่สามารถขับเคลื่อนให้สำนักวิทยบริการมีการพัฒนาการดำเนินงานไปสู่มาตรฐานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวให้บรรลุเป้าหมายได้ ที่ประชุมจึงมีมติเห็นควรใช้นโยบายฉบับนี้ต่อไป

4.3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความพอเพียงและความเหมาะสม)

ตามที่สำนักวิทยบริการได้มีคำสั่งที่ 7/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อมอบหมายให้บุคลากรสำนักวิทยบริการทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยจำแนกเป็นคณะกรรมการดำเนินงานที่ครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง 6 หมวด ซึ่งคณะกรรมการแต่ละหมวดมีการจัดประชุมและร่วมกันดำเนินงานมาแล้วนั้น เพื่อเป็นการทบทวนและติดตามการดำเนินงาน ขอนำเสนอที่ประชุมพิจารณา ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความพอเพียงและความเหมาะสม) เพื่อการปรับปรุงเพิ่มเติมต่อไป

ประเด็นที่เสนอ

- ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความพอเพียงและความเหมาะสม) เพื่อการปรับปรุงเพิ่มเติมต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่า คณะกรรมการแต่ละหมวด/ฝ่าย ที่แต่งตั้งนั้น มีความเพียงพอและเหมาะสม ดีแล้ว

ให้มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรที่เพิ่งเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ เพิ่มเติม

4.4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึง แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนา

มติที่ประชุม

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และทำการวิเคราะห์การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมประเภทต่างๆ ตามกฎหมาย พร้อมทั้งเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรได้รับทราบ โดยสรุปพบว่า ส่วนใหญ่มีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

ประเภท	ชื่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1. น้ำเสีย	1.1 พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535
	1.2 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด 2548
	1.3 กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555
	1.4 กฎกระทรวง ฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
2. อากาศ อนามัยและ ความปลอดภัย	2.1 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อากาศอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
	2.2 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อากาศอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559
	2.3 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง 2561
3. สิ่งปฏิภูล	3.1 พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535
	3.2 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
	3.3 พระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
	3.4 เทศบัญญัติเทศบาลเมืองมหาสารคาม เรื่อง การกำจัดมูลฝอย พ.ศ. 2554
	3.5 เทศบัญญัติเทศบาลเมืองมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอย พ.ศ. 2563

ประเภท	ชื่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	3.6 กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย)
4. อากาศ	4.1 พระราชบัญญัติ ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560
	4.2 ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง ลักษณะและวิธีการในการแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่และเครื่องหมายเขตสูบบุหรี่ 2561
5. พลังงาน	5.1 พระราชบัญญัติ การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535
	5.2 พระราชกฤษฎีกา กำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. 2538
	5.3 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงาน ในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. 2552

ที่ประชุมมีมติรับทราบ และมอบหมายให้คณะกรรมการได้ดำเนินการศึกษาเพิ่มเติม เพื่อดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนดไว้ เพื่อร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อม

4.5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา และอภิปรายกันอย่างหลากหลาย พบว่า ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลให้สำนักวิทยบริการ ต้องงดกิจกรรมการบริการผู้ใช้ตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม – 30 กันยายน 2563 ส่งผลกระทบหลายอย่างในการดำเนินงาน รวมทั้งการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการทำงานที่บ้าน (Work From Home) จัดแบ่งบุคลากรสลับมาทำงาน ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมไม่ต่อเนื่อง อีกทั้งมหาวิทยาลัยตั้งงบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งหมด ส่งผลให้บางกิจกรรมดำเนินการไม่ได้

แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานอยู่บ้าง แต่ในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการได้ดำเนินการปรับวิธีการดำเนินงานตามแผนเสียใหม่ในบางกิจกรรม หลายๆ กิจกรรมถูกดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งสำนักวิทยบริการได้ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของโครงการสำนักงานสีเขียว เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ บุคลากรและคณะกรรมการดำเนินงานพยายามศึกษา สื่อสารความเข้าใจและความตระหนักให้บุคลากรเรื่อยมา จึงเกิดการดำเนินงานด้วยความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรทุกคนทุกฝ่ายด้วยดี

4.6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงาน
สำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม

ผู้บริหารโดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มีวิสัยทัศน์ และมีแนวคิด เห็นว่า การดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสິงแวดล้อม เป็นสิ่งที่ดีต่อโลกของเรา ดีต่อสำนักวิทยบริการ และดีต่อตัวบุคลากรเอง สำนักวิทยบริการและบุคลากรทุกคนควรมีการดำเนินงาน และปฏิบัติตนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมต่อไปอย่างต่อเนื่องให้เป็นนิสัย อยู่ในการดำเนินชีวิตปัจจุบัน เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปสู่สภาพแวดล้อม และช่วยกันลดภาวะโลกร้อนต่อเนื่องต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์
ผู้จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

นางศุภลักษณ์ นิลทะราช
ผู้ตรวจรายงานการประชุม